

Rapport d'activité 2018



Pôle Gestion Technique et Logistique



Diaconat de Bordeaux
32 rue du Commandant Arnould
33000 Bordeaux
Tél. : 05 56 44 76 17
contact@diaconatbordeaux.fr
www.diaconatbordeaux.fr

Pôle gestion technique et logistique

Entité juridique

Raison sociale : Diaconat de Bordeaux

N° SIRET : 38255018400016

Statut juridique : Association loi 1901 reconnue d'utilité publique

Agréments :

- Habilitation Aide sociale CHRS : 26/11/1998
- Instruction RSA : 01/09/2009
- Ingénierie sociale et financière : 24/12/2010
- Intermédiation locative et gestion financière : 24/12/2010

Autres établissements appartenant à l'entité juridique :

- Centre d'Accueil d'Urgence Trégey
- Centre d'Hébergement et de Réinsertion Sociale des Capucins et Mamré
- Service logement
- Maisons relais Sichem et Bethel
- Service Social
- RHVS Study Hôtel

1 Introduction

Le pôle gestion et technique du DIACONAT de Bordeaux œuvre quotidiennement dans le but d'assurer le bon fonctionnement matériel des divers dispositifs assurant des logements et des hébergements aux usagers de l'association. Ce travail s'accomplit grâce à une organisation mise en place dans le but de garantir au quotidien :

- 1) la maintenance technique des bâtiments.
- 2) l'hygiène et la sécurité des locaux.
- 3) le bon approvisionnement des sites en divers achats.

En 2018, le Diaconat de Bordeaux a poursuivi son développement avec principalement le déploiement des dispositifs d'accueil de migrants, ainsi qu'une implantation géographique du pôle habitat au Sud Gironde : dispositif ALT et intermédiation locative. Ce développement impacte directement les activités du Pôle logistique, car il s'agit là de premières installations qui demandent un investissement conséquent en temps et en main-d'œuvre.

2 Les effectifs

L'effectif des « ouvriers de maintenance » n'a pas évolué en 2018 ; néanmoins, l'équipe a été reconstituée partiellement après le départ de deux jeunes salariés en emploi d'avenir. Deux ouvriers qualifiés ont donc été recrutés et ce pour mieux répondre aux besoins.

La mise en place d'une réorganisation générale des services a eu comme conséquence la création d'une équipe d'agents d'entretien qui dépend directement du pôle technique et logistique. Les bénéfices étant multiples :

- Centraliser les compétences et les responsabilités en matière d'hygiène et de sécurité au sein du pôle gestion logistique et technique.
- Gagner en souplesse et en polyvalence : les agents d'entretien pouvant dorénavant intervenir dans tous les sites du Diaconat, ce fonctionnement rendra plus simple les processus de remplacement des diverses absences. Néanmoins, les agents d'entretien interviennent de manière régulière dans les mêmes sites pendant plusieurs mois.

L'équipe était donc composée en 2018 de 18 salariés et bénévoles:

- 1 chef de service (Mr. IMMEL)
- 1 chef d'équipe (Mr. HARISTOY)
- 8 ouvriers polyvalents
- 6 agents d'entretien
- 2 bénévoles (Mme et Mr. FOURNIER) qui se chargent principalement de l'enlèvement et du transport des denrées de la Banque alimentaire.
- Mr. Fournier intervient occasionnellement pour du conseil ou intervention sur les systèmes de chauffage et de production d'eau chaude.

La formation et la promotion professionnelle

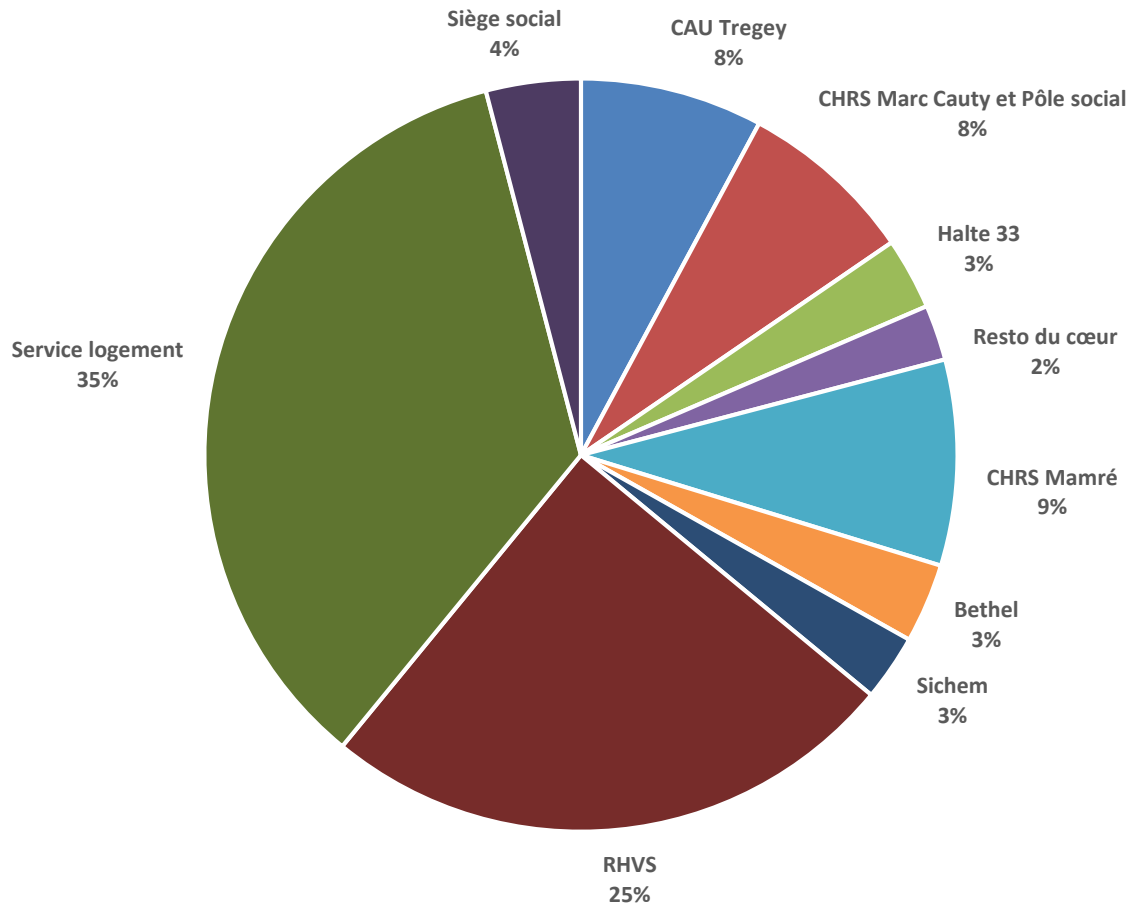
Les salariés du service gestion technique et logistique ont bénéficié de formations, en interne ou avec des prestataires extérieurs :

- Formation Prévention et Secours Civiques
- Formation sécurité incendie et utilisation du SSI
- Formation « Certibiocide » : traitement des insectes et des rongeurs dans les bâtiments habités.
- Remise à niveau : compétences de base, Français/ maths.
- Informatique : compétences de base et perfectionnement bureautique.
- Prévention des risques liés aux postures contraignantes : sensibilisation aux bons gestes

3 L'activité Maintenance de bâtiments en quelques chiffres

En plus des interventions programmées pour la maintenance courante (hebdomadaires en général et quotidiennes à la RHVS), les services de l'association font appel régulièrement au service logistique (le plus souvent par mail), pour des demandes d'intervention concernant la remise en bon état des bâtiments exploités. Voici un récapitulatif chiffré de nos interventions :

Répartition des interventions par dispositif



Nombre d'interventions par site

	jan	fév.	mars	avr.	mai	juin	juil.	août	sep	oct.	nov.	déc.	Total
CAU Trégy	14	20	17	8	16	26	11	12	12	14	20	21	191
CHRS Marc Cauty	26	12	12	14	11	15	14	13	13	24	10	21	185
Halte 33	5	4	5	5	8	8	6	8	8	6	5	7	75
Restos du cœur	5	4	4	5	6	4	5	4	4	5	5	7	58
CHRS Mamré	7	11	20	12	11	18	11	21	21	28	24	31	215
Béthel	6	9	6	5	4	5	6	12	12	5	7	6	83
Sichem	6	7	7	6	7	6	4	5	5	5	6	5	69
RHVS	45	56	43	40	45	46	53	55	55	56	55	58	607
Service logement	76	63	74	75	57	84	79	56	56	94	77	61	852
Siège social	12	2	7	8	10	10	7	7	7	10	9	10	99

Total : 2434

4 Chantiers de remise en état ou réagencement de locaux programmés

PÔLE HEBERGEMENT

CAU Trégey

- Installation 3 blocs WC = 42 heures
- Fabrication escaliers village mobile = 131,5 heures
- Installation village mobile, claustras et peinture = 152,25 heures
- Chantier réfection 1 douche = 17 heures
- Transformation bureau infirmière = 42,5 heures
- Chantier réfection 1 dortoir = 10 heures

CHRS Mamré

- Remise en état de 4 chambres : 74,5 heures
- Transformation bureau infirmière en chambre: 11,5 heures
- Installation Noutary cuisine : 78,75 heures
- Installation Noutary finitions : 24 heures
- Réfection bureau principal Mamré et salle d'eau : 83,25 heures

RHVS

- Transformation de 6 chambres twins : 198,25 heures
- Remise en état de 2 chambres : 80 heures
- Installation salle réfectoire/meuble petit déjeuner : 8 heures
- Nettoyage rebords de fenêtre : 38 heures
- Nettoyage filtres climatisation : 22 heures
- Nettoyage VMC : 29 heures

PÔLE HABITAT

- Installation cuisine Bureaux rue Tastet : 36,25 heures
- Installation cuisines Logements, préparation Local la Benaugue : 67 heures
- Installation de 3 appartements pour le DHUP : 46,25 heures

Logement spécifique

- Fin installation CAO Godard : 57 heures
- Installation CAO ESPE : 27 heures
- Installation de 3 appartements pour le CADA : 80 heures
- Installation de 5 appartements pour le CAO : 97,5 heures
- Installation d'1 appartement pour les MNA : 20,5 heures

Logement accompagné

- 4 Déménagements : 47 heures
- Installation de 16 appartements : 180 heures
- Remise en état de 7 appartements : 377,5 heures
- Pose parquet flottant rue Lecoq : 16 heures

Logement adapté

Pension de famille Béthel

- Remise en état Apt n°1 : 75 heures (peinture complète et pose de sol souple)

Pension de famille Sichem

- Remise en état Apt n°13 : 31,5 heures

AUTRES

- Organisation logistique fête annuelle Diaconat (septembre) : 11 heures
- Remise en état de 6 appartements Maison de nuit : 274,25 heures
- Réparation mur sanitaire Restos du cœur : 6,5 heures
- Déplacement de l'évier du personnel pour locaux Halte 33 : 7,5 heures

Siège social

- Transformation bureau directeur pôle hébergement : 28 heures
- Remise en conformité électricité et sécurité incendie : 34 heures
- Aménagement postes de travail : 15,5 heures
- Intervention serrurerie suite à cambriolage : 10 heures
- Intervention vitrages et portes suite à cambriolage : 19,5 heures

L'activité du service a connu une montée en charge substantielle en 2018 liée, entre autres, à plusieurs facteurs :

- L'augmentation importante des demandes de visites techniques et de maintenance de logements entre le départ et l'arrivée d'un nouveau ménage. En effet, avec la multiplication des séjours courts, en particulier au service logement spécifique, le nombre de ces interventions s'est fortement accru.
- L'entretien du parc automobile : contrôles techniques, réparations, entretien courant.
- Multiplication des sinistres pris en charge en interne pour éviter d'alourdir la facture d'assurance ou la résiliation.

5 L'hygiène et la sécurité des structures

Le service logistique et technique participe au maintien de la sécurité et de l'hygiène des biens et des personnes. Il veille à ce que les bâtiments soient en permanence vérifiés par des agents internes lors des visites de maintenance et par des prestataires de service :

- Vérification annuelle des installations électriques
- Contrats de maintenance des appareillages de production d'eau chaude et de chauffage
- Contrats de maintenance des ascenseurs
- Contrats d'entretien et de vérification du matériel de sécurité incendie.

La désinsectisation et la dératisation sont effectués en interne grâce aux formations dispensées à deux ouvriers du service.

Des protocoles d'hygiène sont mis en place avec les maitresses de maison, avec le concours du fournisseur des produits d'entretien.

6 La maintenance informatique et les outils de communication

Le service gère l'ensemble des outils informatiques en supervisant les conditions de maintenance du parc informatique composé de plus de 70 stations fixes et portables. Celles-ci sont reliées au serveur situé au siège social qui abrite les documents à partager, les applications métier....

En plus du parc informatique, le service gère un parc de téléphones portables de plus de 50 postes et veille au bon fonctionnement dans tous les services des accès Internet, téléphonie fixe, matériel d'impression et de photocopie....

Le service étant conscient que ces outils de communication sont très importants pour le bon fonctionnement des services, il veille à les mettre régulièrement à jour et ce, grâce à la mise en place de divers partenariats avec des acteurs reconnus dans ce secteur d'activité.

7 Les achats

Le service logistique a géré en 2018 les achats des établissements de l'association et ce, dans le respect des budgets prévisionnels et en collaboration directe avec le service gestion administrative. La gestion de stocks est encore plus efficiente en 2018, ce qui a eu pour répercussion d'améliorer l'automatisation des commandes des services. C'est d'abord un gain de temps non négligeable au sein des structures et une minimisation des accidents de rupture de stocks.

Nos fournisseurs sont majoritairement référencés par le groupement d'achat LE CEDRE, ce qui nous permet de bénéficier d'une bonne tarification avec l'un des meilleurs rapports qualité prix. Les achats sont livrés directement dans les sites.

Voici une liste de nos principaux achats :

- Fournitures de bureau
- Produits d'entretien et d'hygiène
- Alimentation et repas en liaison froide
- Assurances et gestion de sinistres
- Téléphonie
- Véhicules et leur maintenance
- Matériel informatique et sa maintenance
- Matériels d'impression
- Fourniture d'eau, gaz, électricité
- Sécurité incendie/ prestations de vérification périodiques du matériel de sécurité ainsi que des installations électriques
- Quincaillerie et matériaux travaux....

8 Conclusion

Le Pôle logistique et technique met tout en œuvre pour accompagner au mieux les actions des services de l'association, ce qui implique une constante adaptation. Il s'agit d'apporter des réponses concrètes aux diverses situations rencontrées au quotidien dans l'objectif de bien accueillir les bénéficiaires de nos dispositifs et de participer à la mise en place de bonnes conditions de travail pour les salariés.

Le service logistique et technique du Diaconat de Bordeaux, c'est la maintenance des bâtiments, l'hygiène, la sécurité, les achats... Mais c'est aussi accompagner l'association dans son développement en s'impliquant dans les étapes où des compétences techniques sont requises : estimation des coûts et recherche de devis pour la préparation des budgets prévisionnels, proposition de solutions techniques adaptées, participation aux réunions de chantiers (Pôle social Ravezies, RHVS, Bâtiment Noutary, relocalisation du CAU Trégey, agencement des espaces du siège social...).

Les perspectives 2019 sont encore plus ambitieuses, ce qui rend le défi plus motivant pour toute l'équipe.